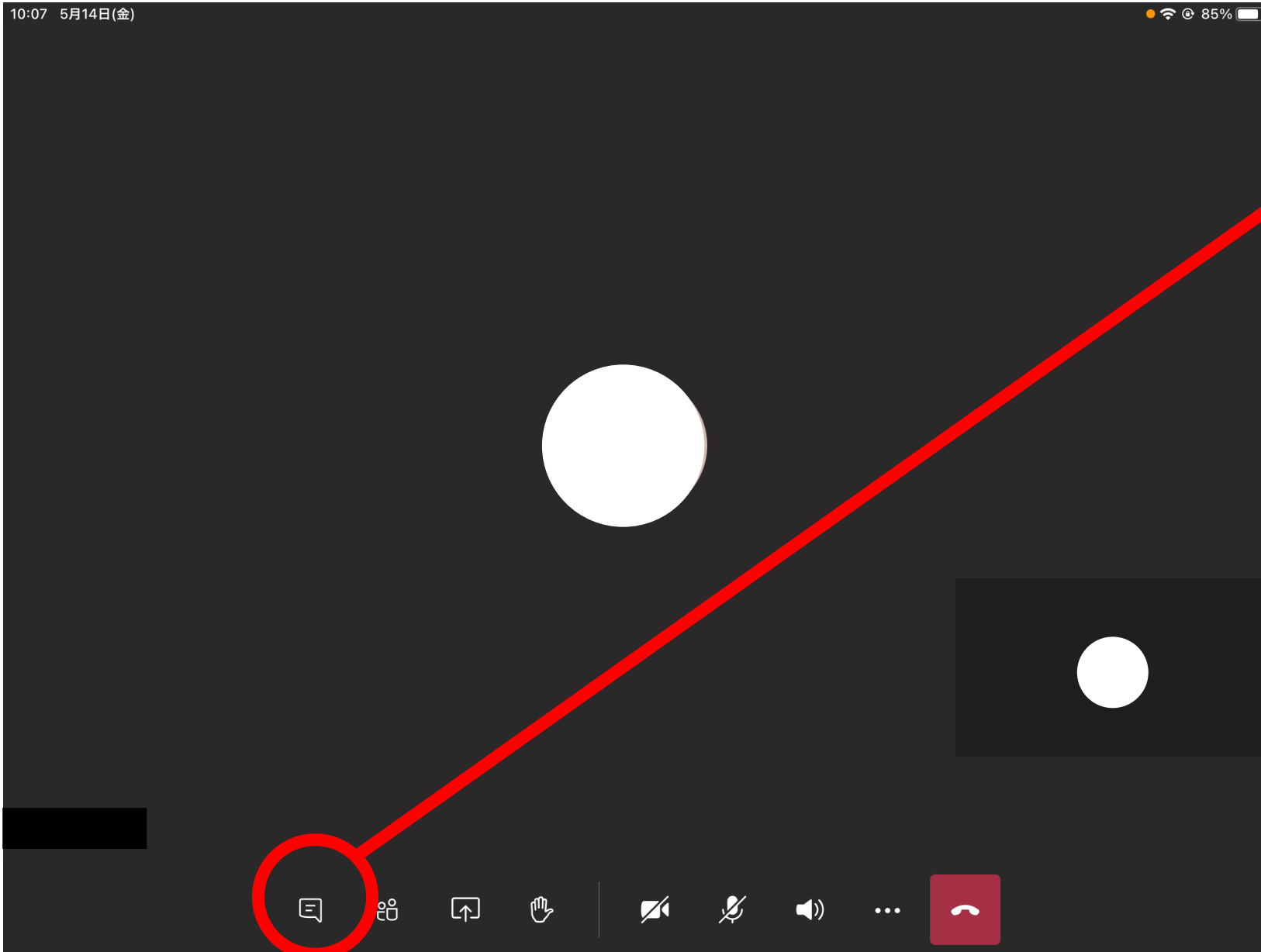


Teamsオンライン会議 (授業) でのチャットの 使い方

ステップ1

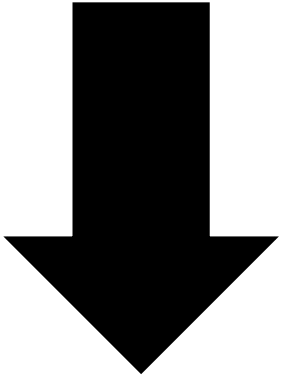


吹き出し（会話）
のマークを押しま
す。

ステップ2：下の画像のような画面にかわります。

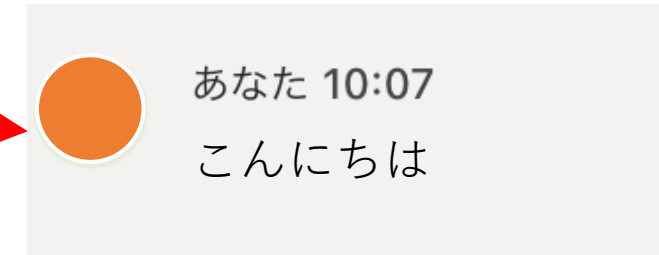
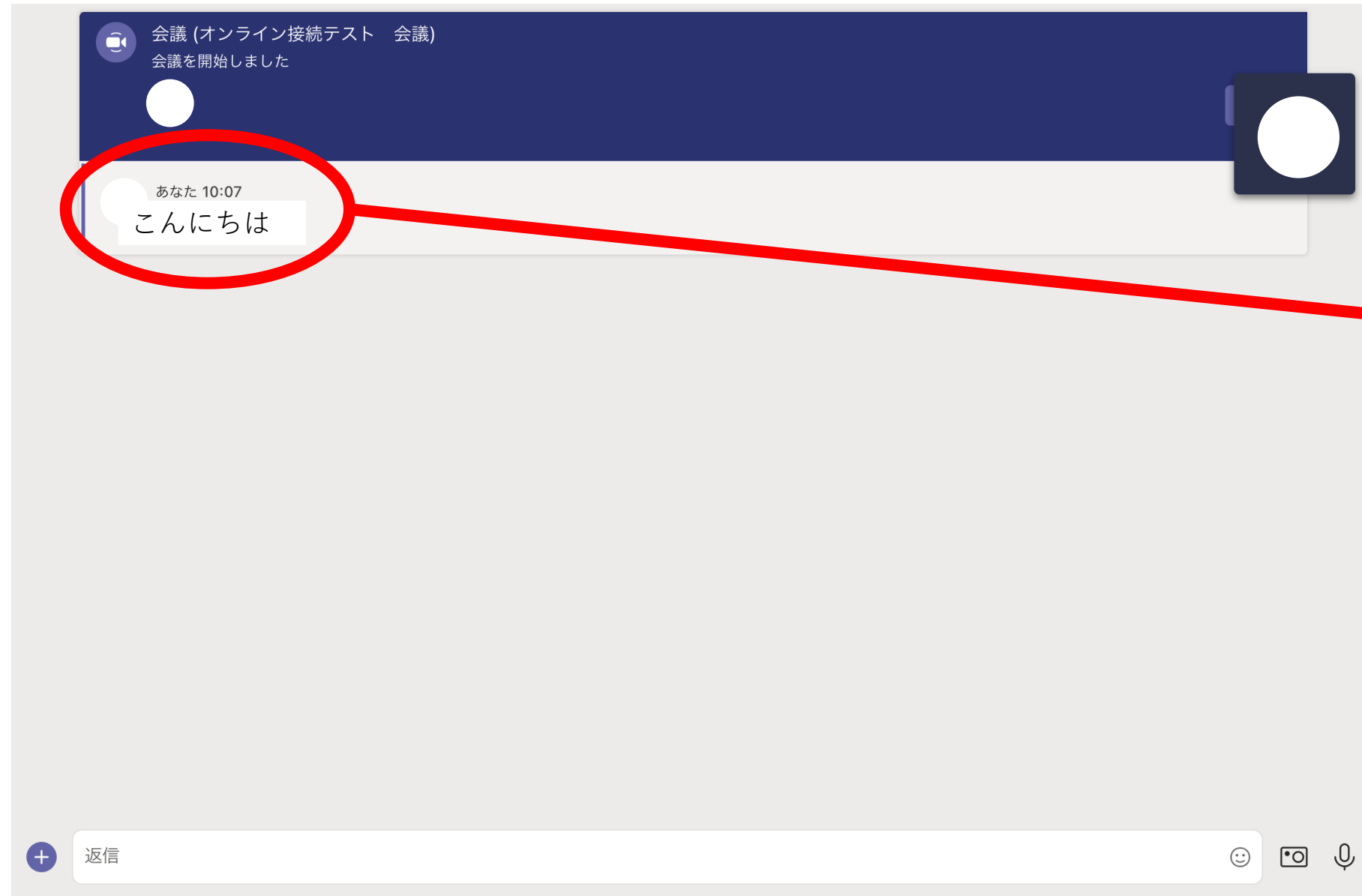


ここに文字を入力します。



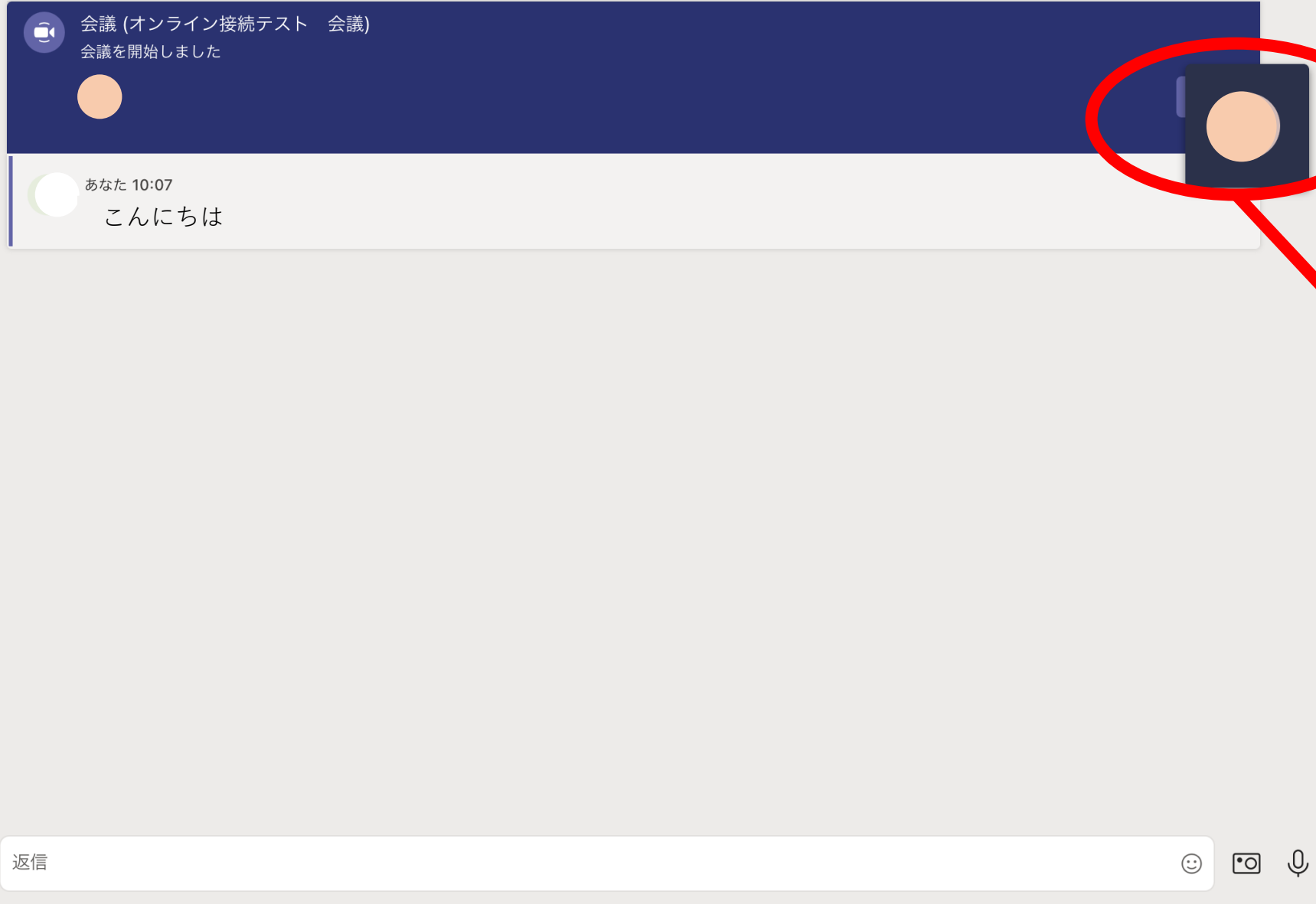
入力が終われば、> を押して送信します。

ステップ3：送信されたかの確認



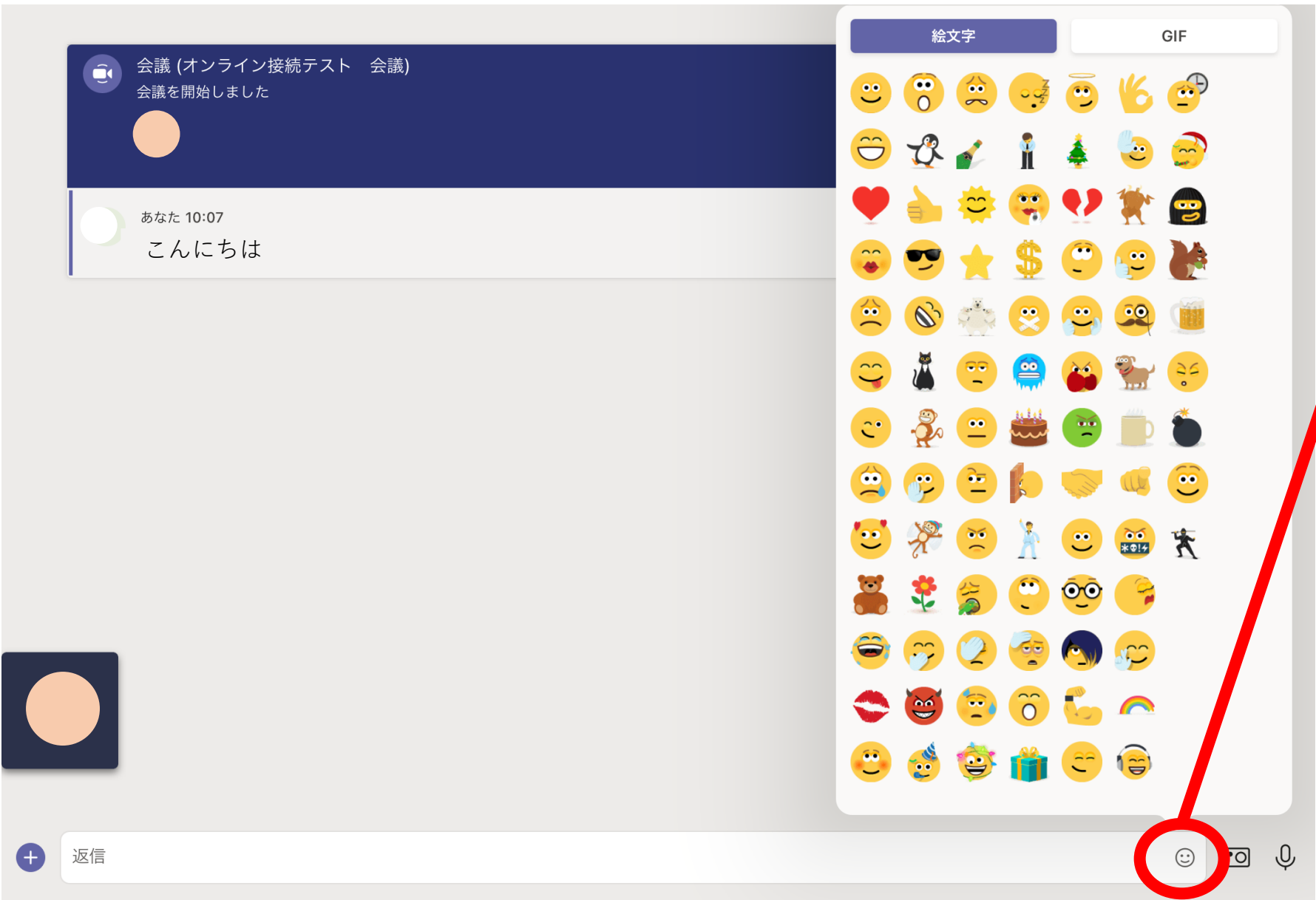
ここに表示されれば送信完了です。

ステップ4：元の画面に戻る



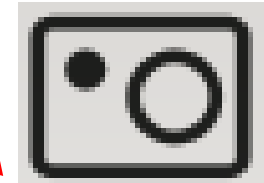
ここに会議の画面が表示されているので、ここを押せば元の会議の画面に戻れます。

その他：絵文字の送信



これを押せば
絵文字も送信
できます。

その他：画像の送信



これを押せば
画像も送信で
きます。